

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Ek-2

GAZİ OSMAN ÖZTÜRK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıt Kabul İşlemleri		E-okul üzerinden gerçekleşecektir
2	Nakil İşlemleri	Veli dilekçesi	Her ayın birinden son iş gününe kadar
3	Nakil Kabul İşlemleri	Öğrenci nakline esas durum belgesi	Her ayın son iş günü
4	Öğrenci Belgesi	Sözlü İstek	2 Dakika
5	Öğrenim Belgesi	Dilekçe	10 Dakika
6	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	30 Dakika
7	Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Belge	Dilekçe	30 Dakika
8	Geçici mezuniyet Belgesi	Dilekçe (Diploma verilince belge geri alınır)	5 Dakika
9	Diploma	Sözlü İstek Vekaletname	Mezuniyetten 7 gün sonra
10	Diploma Örneği	Dilekçe	1 Saat
11	Tasdikname Belgesi	Veli Dilekçesi	10 Dakika
12	OSYM Adına Başvuru	Başvuru ve Klavuz Ücreti Dilekçe ve Nüfus Cüzdanı	OSYM Takvimi, 20 Dakika
13	Öğrenci devamsızlık mektubu		Devamsızlığı 5., 15., ve 25., günleri
14	Ara Karne ve not durumu	Veli Sözlü İsteği	5 Dakika
15	Okul Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Veli Dilekçesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Gazi Osman Öztürk ÇPAL

İsim : Ayhan YOLAL

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Bağbaşı Mah Malya Cad. No:5/5

Tel : 386 512 30 05

Faks : 386 512 30 05

e-posta : 751571@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Cemil DÜĞER

Unvan : Şube Müdürü

Adres : İlçe Mem Boztepe

Tel : 386 512 34 29

Faks : 386 512 30 23

e-posta :